

## OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY w Wolnicy

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy, Wolnica 50, 11 - 135 Lubomino, adres e – mail: [kierownik@sds wolnica.pl](mailto:kierownik@sds wolnica.pl), nr telefonu: 89 526 41 29 (dalej: Administrator).

### CEL, PODSTAWA PRAWNA I CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

#### 1. Spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:

W przypadku spełnienia obowiązku prawnego, jakim jest **zorganizowanie zajęć oraz pobytu dla Uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy**, ich dane w zakresie: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania i nr telefonu oraz dane ich opiekunów prawnych, w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i nr telefonu, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO\*.

Dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie niezbędnym z punktu widzenia organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Podanie danych osobowych w wyżej wymienionych przypadkach jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.

#### 2. Publikacja danych osobowych w przestrzeni publicznej (w tym na stronach i serwisach internetowych):

W przypadku publikacji danych osobowych (w zakresie: imienia, nazwiska, wizerunku, głosu) w przestrzeni publicznej przetwarzane są one na podstawie zgody udzielonej przez Państwa. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Podanie danych w powyższych przypadkach jest dobrowolne. W tym zakresie dane będą przetwarzane do momentu ich usunięcia lub do czasu wycofania zgody.

W przypadku publikacji w przestrzeni publicznej zapisu wizerunku zarejestrowanego podczas wydarzeń oraz imprez o charakterze otwartym, dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach informacyjnych o działalności ŚDS, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora. Dane będą przetwarzane do momentu usunięcia zapisu bądź pozytywnego rozpatrzenia przez ŚDS wyrażenia Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania.

#### 4. Zawarcie umów na wykonanie usług lub dostaw oraz umów o charakterze cywilnoprawnym:

W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania i rozliczenia zawartej umowy. Podanie żądanych danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji zawartych umów. Zgromadzone dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego.

#### 5. Prowadzenie rozliczeń i księgowości

ADO przetwarza dane osobowe w ramach czynności związanych z rozliczaniem należności i zobowiązań. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tych przypadkach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli wypełnienie obowiązku prawnego. Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. Zgromadzone dane będą przechowywane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego.

#### 6. Prowadzenie monitoringu wizyjnego

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia ADO prowadzi stały monitoring wizyjny. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 22(2) Kodeksu Pracy, jako wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Wizerunek utrwalony na nagraniu z monitoringu przechowywany jest nie dłużej niż 90 dni od daty nagrania, a następnie zostanie usunięty. Jeżeli nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w sprawie, to przechowywane są do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

## 7. Prowadzenie korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej

ADO przetwarza dane osobowe wszystkich, którzy nawiązują kontakt z ŚDS dostępnymi środkami komunikacji. W przypadku gdy przysyłacie Państwo do ŚDS korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej jako uczestnicy lub opiekunowie uczestników, pracownicy lub klienci, Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dane z korespondencji, która nie wynika z zawartych umów, ADO przetwarza w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania. W tym wypadku prowadzenie korespondencji jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO. ADO przyjął, że korespondencję przechowuje przez okres niezbędny do zapewnienia jej ciągłości jednak nie dłużej niż 5 lat, z uwzględnieniem innych okresów przechowywania korespondencji powiązanej z zadaniami realizowanymi przez ŚDS.

## 8. Korzystanie z formularza kontaktowego

W celu ułatwienia kontaktu ADO na swojej stronie internetowej umożliwił skorzystanie z formularza kontaktowego. Dane osobowe, które należy podać w formularzu, będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie wymaganych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu udzielenia Państwu odpowiedzi na zadane w formularzu pytanie. W tym zakresie dane będą przetwarzane do momentu ich usunięcia lub do czasu wycofania udzielonej zgody.

### INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz ADO, takim jak:

- dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania,
- operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji,
- banki w celu realizacji przelewów,
- podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

### PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

1. Prawo do wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich treści, a także żądania ograniczenia ich przetwarzania, w każdym przypadku (w przypadku nagrań z monitoringu w celu żądania dostępu do danych osobowych niezbędne będzie podanie informacji pozwalających na odnalezienie właściwego czasu i miejsca zapisu oraz wskazanie wizerunku osoby w celu potwierdzenia tożsamości).
2. Prawo żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych w przypadkach, w których przetwarzanie nie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora.
3. Prawo do przenoszenia danych, które są przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie zawartej umowy.
4. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania realizowanego w związku z prawnie uzasadnionym interesem ADO.
5. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody można ją wycofać w każdym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
6. Prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw opisanych w pkt. 1-5 prosimy kontaktować się z ADO za pośrednictwem poczty e-mail lub tradycyjnej na powyżej podane dane teleadresowe.

### KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

ADO w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych **wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Michała Cupiała**, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania mailowo na adres: [iod.sds wolnica@edpo.pl](mailto:iod.sds wolnica@edpo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres ADO.

*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*